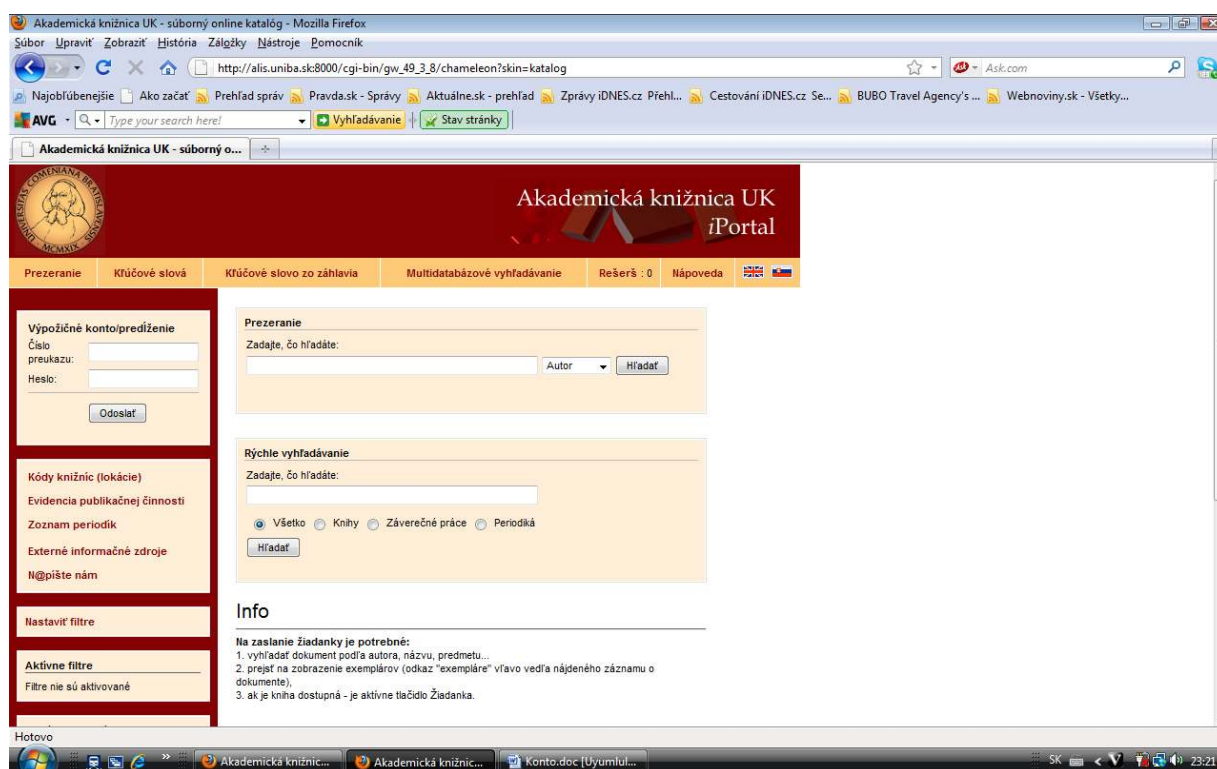


Ako vyhľadávať v súbornom katalógu Akademickej knižnice Univerzity Komenského?

Dokumenty (t.j. knihy, záverečné práce, atď.), ktoré sa nachádzajú v knižničnom fonde jednotlivých fakultných knižníc UK, teda aj v knižnici EBF UK, možno vyhľadávať cez súborný katalóg Akademickej knižnice Univerzity Komenského.

Ako sa dostanem na stránku súborného katalógu?

Na stránke akademickej knižnice – <http://vili.uniba.sk> treba v druhom riadku, kde sú služby kliknúť na odkaz súborný online katalóg. Otvorí sa nám nové okno súborného katalógu, ktoré nám ponúka niekoľko možností vyhľadávania:



Možnosti vyhľadávania v súbornom katalógu:

Prvou je **Prezeranie**, t.j. listovanie v abecedných zoznamoch autorov, názvov, predmetových hesiel, signatúr. Stačí zadať niekoľko prvých písmen a kliknúť na tlačidlo „Hľadať“ - systém vráti abecedný zoznam termínov, ktoré sa čo najviac blížia k danému reťazcu. Pred termínom je uvedený počet, koľko titulov k danému termínu existuje. Ale pozor, systém ponúkne ako výsledok len termíny, ktoré začínajú daným reťazcom. Naľavo, pred tlačidlom „Hľadať“ je nutné upresniť z akej množiny zoznamov sa má listovať. Hľadanému termínu vo výsledkoch zvyčajne zodpovedá druhá zobrazená položka, je to preto, aby mal čitateľ istotu, že výsledok vyhľadávania je relevantný.

Druhou možnosťou sú **Kľúčové slová** = vyhľadávanie konkrétnych záznamov. Je to systém **vyhľadávania na presnú zhodu**, takže je tiež potrebné vypísať hľadaný termín v úplnosti alebo použiť znak rozšírenia, t.j. * (hviezdička – zastupuje viacej znakov) alebo ? (otáznik – zastupuje jeden znak). Je tu aj možnosť kombinovať termíny pomocou booleovských operátorov, t.j. AND, OR, NOT. Hľadaný termín možno bližšie zaradiť do skupiny autor, názov, predmet, ISBN, ISSN, všade, žáner. Systém vráti záznamy, ktoré vyhovujú danej požiadavke.

Tretou možnosťou je **Slovo zo záhlavia** = listovanie v zoznamoch názvov, autorov, predmetov (výber z položky „Typ záhlavia“). Je potrebné uviesť hľadané slovo v úplnosti alebo použiť znak * (hviezdička) ako rozšírenie. Systém ponúkne ako výsledok všetky termíny, ktoré obsahujú hľadaný výraz, **bez ohľadu na jeho pozíciu**.

Pri vyhľadávaní dokumentov, najmä za účelom zasielania elektronických žiadaní je potrebné venovať zvýšenú pozornosť **lokácii** a **statusu exemplára**. Je potrebné si uvedomiť, že dokument sa **musí vyzdvihnúť v tej knižnici, kde sa fyzicky nachádza**. Zoznam lokácií a ich kódov sa dá zistiť kliknutím na odkaz „Kódy knižníc (lokácie)“ na ľavej strane obrazovky.

Kódy UK - Mozilla Firefox

Subor Upraviť Zobrazit História Záložky Nástroje Pomocník

http://www.uniba.sk/index.php?id=2064

W - Wikipédia (sk)

AVG - Type your search here! Vyhľadavanie Stav stránky

Kódy UK

Jednotlivým pracoviskám UK boli pridelené nasledovné kódy, ktoré môžete využiť ako termín vyhľadávania. (Na tejto stránke uvádzame len kódy fakúlt, kódy katedrií a ostatných pracovísk zistíte kliknutím na názov fakulty.)

Lekárska fakulta UK	UKOLF*
Jesseniova lekárska fakulta UK	UKOLJ*
Farmaceutická fakulta UK	UKOFA*
Právnická fakulta UK	UKOPA*
Filozofická fakulta UK	UKOFI*
Prirodovedecká fakulta UK	UKOPR*
Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK	UKOMF*
Fakulta telesnej výchovy a športu UK	UKOTV*
Pedagogická fakulta UK	UKOPD*
Evanjelická bohoslovecká fakulta UK	UKOEB*
Rímskokatolícka cyrilometodská bohoslovecká fakulta UK	UKORK*
Fakulta managementu UK	UKOMA*
Fakulta sociálnych a ekonomických vied UK	UKOFS*

Zodpovednosť za obsah: **Riaditeľka AK UK**, Posledná aktualizácia: 10.09.2007 **Tlač PDF**

RSS/XML O webovom sídle Prístupnosť Kontakty na UK Copyright © UK 2006

Vysvetlenie kódu pracoviska, napr. UKOEBKN:

UKO – kód Univerzita Komenského

EB – Evanjelická bohoslovecká fakulta

KN – knižnica

Čitateľský preukaz

Pre študentov UK plní funkciu „čitateľského preukazu“ preukaz študenta (tzv. čipová karta - ISIC), ktorý je opatrený jednoznačným číselným čiarovým kódom, t.j. číslom preukazu (číslo preukazu sa na preukaze nachádza pod fotkou).

Veľkou výhodou je skutočnosť, že jeden preukaz platí vo všetkých knižniciach jednotlivých fakúlt UK.

Prihlásenie sa do systému

V ľavej hornej časti obrazovky sa čitateľ môže prihlásiť do knižničného systému. Na prihlásenie treba uviesť číslo čitateľského preukazu a heslo.

Číslo preukazu je umiestnené pod fotkou. Zadávajúte ho bez medzier. Heslo pri prvom prihlásení je totožné s číslom preukazu. Odporúča sa ho preto zmeniť po prvom prihlásení.

V časti "údaje o čitateľovi" je potrebné overiť správnosť dát. Odporúča sa skontrolovať si dobu platnosti preukazu. Po skončení práce so systémom je potrebné sa odhlásiť.

Po prihlásení do systému si môže čitateľ skontrolovať stav svojho knižničného konta najmä, čo a dokedy má vypožičané, žiadané a pod.

Predĺženie výpožičky

Po prihlásení do systému si čitateľ môže predĺžiť vybrané vypožičané dokumenty zaškrtnutím políčka a kliknutím na tlačidlo "predĺžiť".

Toto možno vykonať, pokiaľ:

- dokument nie je po lehote, t.j. ešte mu neuplynula riadna výpožičná doba
- uplynuli už minimálne 2/3 pôvodnej výpožičnej lehoty,
- nebol prekročený stanovený počet predĺžení - (po dosiahnutí limitu už systém knihy cez internet neumožní predĺžiť),
- dokument nie je žiadaný, resp. rezervovaný iným čitateľom.

Zasielanie žiadaniek

Posielať žiadanky na vybrané „exempláre“ si môžu iba používatelia s platným čitateľským preukazom.

Po vyhľadání záznamu buď cez „prezeranie“, „slovo zo záhľavia“ alebo „kľúčové slová“, je možné zistiť, v ktorej knižnici (lokácii) sa nachádzajú „dostupné“ exempláre.

Kliknutím na „exempláre“ sa zobrazia záznamy o exemplároch, odkiaľ si možno na dostupný exemplár poslať žiadanku cez internet (klik na tlačidlo „Žiadanka“, ktoré sa pri exemplári nachádza len ak je požičateľný).

Odoslaním sa v knižnici, kde sa kniha nachádza žiadanka vytlačí a žiadaný dokument sa pripraví pre čitateľa.

V súčasnosti je možno posilať elektronické žiadanky na dokumenty v knižniciach *Lekárskej fakulty, Jesseniovej lekárskej fakulty (POZOR! Nachádza sa v Martine!), Farmaceutickej fakulty, Právnickej fakulty, Filozofickej fakulty, Prírodovedeckej fakulty, Fakulty telesnej výchovy a športu UK, Pedagogickej fakulty, Evanjelickej bohosloveckej fakulty a Rímskokatolíckej Cyrilometodskej bohosloveckej fakulty.*

Žiadaný dokument je potrebné si vyzdvihnúť najneskôr do 5 kalendárnych dní v tej knižnici, v ktorej sa nachádza. Preto venujte pozornosť lokácii exemplára, na ktorý si posielate žiadanku.