

Vnútorne predpisy
Univerzity Komenského v Bratislave
Evanjelickej bohosloveckej fakulty

Vnútorný predpis č. 2/2012

Smernica dekana Evanjelickej bohosloveckej fakulty
Univerzity Komenského v Bratislave

**Zásady rigorózneho konania na Evanjelickej bohosloveckej
fakulte Univerzity Komenského v Bratislave**



Ročník 2012

Obsah

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia.....	3
Čl. 2 Rigorózne konanie	3
Čl. 3 Prihláška na rigoróznú skúšku	4
Čl. 4 Rigorózna práca	4
Čl. 5 Skúšobná komisia	5
Čl. 6 Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce	5
Čl. 7 Poplatky za rigorózne konanie	6
Čl. 8 Poplatky za vydanie diplomu a udeľovanie titulu	7
Čl. 9 Záverečné ustanovenie	7
Príloha: Prihláška na rigorózne konanie	8

V zmysle § 53 ods. 8 a 9, § 63 zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade s Vnútrošným predpisom č. 2/2007 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave, Zásady rigorózneho konania na Univerzite Komenského v Bratislave, pre potreby konania rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce na Evanjelickej bohosloveckej fakulte v Bratislave (ďalej len „EBF UK“) vydávam nasledujúcu smernicu dekana EBF UK schválenú Akademickým senátom EBF UK dňa 18. októbra 2012:

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

- 1) Rigoróznou skúškou a obhajobou rigorózneho práce má uchádzač na základe samostatného štúdia preukázať, že v danom študijnom odbore¹:
 - a) má hlbšie vedomosti v jeho širšom základe a je spôsobilý osvojovať si samostatne nové poznatky vedy a praxe
 - b) je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi².
- 2) V zmysle §53 ods. 8 zákona o vysokých školách sa na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce môže prihlásiť absolvent magisterského štúdia:
 - študijného odboru - 2.1.14. evanjelická teológia.
- 3) Na rigoróznou skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce, sa môže za rovnakých podmienok prihlásiť aj absolvent zahraničnej vysokej školy, a to za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou, je rovnocenný s dokladom o vzdelaní vydaným vysokou školou v SR.

Čl. 2

Rigorózne konanie

- 1) Rigorózne konanie sa začína potom, ako si uchádzač na základe potvrdenia svojej prihlášky dekanom dohodne podľa bodu 8 - 9 tejto smernice tému rigorózneho práce a predloží na študijné oddelenie potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
- 2) Rigorózne konanie sa končí:
 - a) priznaním akademického titulu,
 - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovел ani pri opakovaní rigorózneho skúšky,
 - c) doručením písomnej žiadosti uchádzača dekanovi fakulty o ukončenie rigorózneho konania.

¹ § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách.

² § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách.

Čl. 3 Prihláška na rigoróznú skúšku

- 1) Uchádzač o rigorózne konanie podáva prihlášku na rigoróznú skúšku dekanovi fakulty. Prihláška na rigoróznú skúšku musí mať písomnú (tlačenú) formu a uchádzač v nej okrem svojich osobných údajov uvedie:
 - a) študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie,
 - b) študijný odbor, ktorý si zvolil na vykonanie rigoróznej skúšky podľa § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách (študijný odbor, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo príbuzný študijný odbor).

- 2) Súčasťou prihlášky na rigoróznú skúšku sú:
 - a) úradne overená fotokópia vysokoškolského diplomu,
 - b) úradne overená fotokópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, resp. úradne overená fotokópia vysvedčenia / osvedčenia o štátnej skúške,
 - c) ak bol uchádzačovi priznaný akademický titul "magister" dodatočne, úradne overená fotokópia osvedčenia o priznaní akademického titulu,
 - d) ak uchádzač absolvoval zahraničnú vysokú školu, úradne overená fotokópia rozhodnutia o rovnocennosti dokladu o vzdelaní, prípadne nostrifikačná doložka,
 - e) zoznam publikovaných prác alebo umeleckých výkonov, ak také uchádzač má (s podpisom uchádzača),
 - f) životopis,
 - g) úradne overená fotokópia rodného listu,
 - h) úradne overená fotokópia sobášneho listu (u vydatých uchádzačiek),
 - i) písomné odporúčanie príslušnej cirkevnej authority.

- 3) Za prípravu, technický priebeh a administráciu rigorózneho konania (najmä prijímanie a evidencia prihlášok, evidencia potvrdení o zaplatení poplatku, komunikácia s predsedami komisií, zabezpečenie administrácie medzi uchádzačom, dekanom, predsedami komisií a oponentmi, prijímanie a evidencia rigorózných prác, vyhotovenie pozvánok uchádzačom i predsedom a členom komisií a oponentom, príprava tlačív a inej potrebnej dokumentácie, evidencia a výkaz o činnosti komisie pre potreby finančného plnenia, sledovanie a kontrola plynúcich časových termínov v rámci konkrétnych rigorózných konaní, vypracovanie harmonogramu konaní rigorózných skúšok, štatistické spracovanie číselných ukazovateľov, zasielanie príslušnej agendy na rektorát) zodpovedá určený pracovník podľa pokynov prodekana pre vzdelávaciu činnosť.

- 4) Dekan posúdi prihlášku na rigoróznú skúšku do 30 dní odo dňa jej doručenia. Ak prihláška spĺňa požiadavky ustanovené v bode 2 až 7, dekan písomne uchádzačovi potvrdí jej prijatie. Zároveň uchádzačovi oznámi meno predsedu rigoróznej komisie, ktorého poveril dohodnutím témy rigoróznej práce do 30 dní. Po schválení témy rigoróznej práce mu oznámi, z ktorých dvoch predmetov (širšieho základu študijného odboru) sa podrobí rigoróznej skúške. Dekan zároveň uchádzača vyzve, aby do 15 dní po dohodnutí témy rigoróznej práce uhradil poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania.
Ak prihláška nespĺňa požiadavky uvedené v bode 2 až 7, dekan uchádzačovi prihlášku vráti a uchádzača vyzve, aby potrebné údaje doplnil do 30 dní od jej doručenia.

Čl. 4

Rigorózna práca

- 1) Témy rigorózných prác, ich rozsah a náležitosti vyhlasuje dekan na návrh predsedu rigoróznej komisie na konanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce. Témy rigorózných prác sú zverejnené na úradnej výveske a webovej stránke fakulty.

Uchádzač má právo požiadať profesorov, docentov alebo vedeckých pracovníkov s kvalifikačným stupňom I alebo IIa, ktorí pôsobia v príslušnom študijnom odbore a sú riadnymi zamestnancami fakulty o konzultáciu. Títo nie sú povinní uchádzačovi konzultáciu poskytnúť, nakoľko pri vypracovaní rigoróznej práce nie je možné nárokovať si konzultanta.

Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru. Uchádzač predkladá vypracovanú rigoróznou prácu prostredníctvom študijného oddelenia dekanovi EBF UK v 2 exemplároch a v elektronickej verzii vo formáte PDF.

Minimálny rozsah rigoróznej práce je 70 a maximálne 90 strán textu, práca musí byť vyhotovená v písomnej forme a pevne zviazaná v tvrdom obale a spĺňať všetky náležitosti v zmysle Vnútorého predpisu č. 7/2011 Smernica rektora Univerzity Komenského v Bratislave o základných náležitostiach záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní na Univerzite Komenského v Bratislave.

- 2) Od úhrady poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je uchádzač povinný najneskôr do 12 mesiacov predložiť dekanovi rigoróznou prácu. Tento termín môže predĺžiť len dekan na základe odporúčania predsedu rigoróznej komisie. Obvyklou dobou, na ktorú dekan môže predĺžiť termín predloženia rigoróznej práce je 6 až 12 mesiacov. Od predloženia rigoróznej práce do šiestich mesiacov, najneskôr však jeden mesiac pred konaním rigoróznej skúšky dekan oznámi písomne uchádzačovi miesto a termín konania rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce.

Čl. 5

Skúšobná komisia

- 1) Rigorózna skúška a obhajoba rigoróznej práce sa konajú v tom istom dni pred komisiou pre rigorózne skúšky, ktorú menuje dekan. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci na fakulte vo funkcii profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Zloženie komisií menuje z osôb oprávnených skúšať podľa čl. 5 ods. 3 Vnútorého predpisu UK č. 2/2007 dekan fakulty na základe schválenia vo vedeckej rade fakulty. Komisiu tvorí predseda a najmenej traja ďalší členovia. Na posúdenie rigoróznej práce určí predseda komisie najmenej jedného oponenta v zmysle čl. 5 ods. 5 Vnútorého predpisu UK č. 2/2007. Oponent je povinný predložiť o rigoróznej práci písomný oponentský posudok predsedovi komisie prostredníctvom sekretariátu dekana. Oponent je povinný predložiť oponentský posudok najneskôr do 2 mesiacov od dňa, kedy mu predseda komisie predložil rigoróznou prácu na posúdenie. Oponentský posudok doručí fakulta uchádzačovi najneskôr do 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky. Komisia pre rigorózne skúšky a obhajoby rigorózných prác v príslušnom študijnom odbore do 4

mesiacov od predloženia rigorózneho práce dekanovi s prihliadnutím na posudok oponenta buď prácu prijme, alebo ju vráti uchádzačovi so svojim rozhodnutím, o ktorom predseda rigorózneho komisie oboznámi dekana.

Čl. 6

Rigorózna skúška a obhajoba rigorózneho práce

- 1) Rigorózna skúška sa môže konať len ak je prítomný predseda komisie a najmenej traja jej ďalší členovia. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov je verejné. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigorózneho práce a bezprostredne pokračuje ústnou skúškou z určených študijných predmetov. Pri obhajobe rigorózneho práce sa uchádzač vyjadří k pripomienkam, uvedeným v oponentskom posudku a odpovedá na otázky členov komisie. O výsledku rigorózneho skúšky komisia hlasuje verejne na neverejnej časti svojho zasadnutia v deň konania rigorózneho skúšky. Oponent je členom skúšobnej komisie a má právo hlasovať. Hodnotenie rigorózneho skúšky je "vyhovelo" alebo "nevyhovelo". Ak by bol výsledok hlasovania nerozhodný, rozhoduje hlas predsedu. Výsledok vyhovelo – nevyhovelo vyhlási predseda komisie. O rigorózneho skúške sa v deň jej konania vyhotoví zápis, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane zápisu, sa archivuje na fakulte v zmysle platných predpisov.
- 2) Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast' písomne ospravedlní do 15 dní, dekan mu určí na základe jeho písomnej žiadosti a po dohode s predsedom komisie náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostaví na rigoróznou skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovelo. Uchádzač, ktorý nevyhovelo na obhajobe rigorózneho práce alebo na ústnej skúške, môže rigoróznou skúšku opakovať na základe písomnej žiadosti najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky. Termín opakovania rigorózneho skúšky určí dekan po dohode s predsedom komisie. Ak uchádzač obhájil rigoróznou prácu, pri opakovaní skúšky sa jej obhajoba už nemusí konať. V opačnom prípade komisia určí, či je potrebné prácu prepracovať alebo doplniť. Rigoróznou skúšku a obhajobu rigorózneho práce je možné opakovať len raz.

Čl. 7

Poplatky za rigorózne konanie

- 1) EBF UK požaduje od uchádzačov poplatok za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania a s obhajobou rigorózneho práce. Výška poplatku pre občanov SR je určená v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách. Náklady spojené s realizáciou rigorózneho konania hradí fakulta z poplatkov spojených s rigoróznym konaním. Formu úhrady a splatnosť poplatkov určuje štatút univerzity. Uchádzačovi, ktorý vykonáva prácu na ustanovený týždenný pracovný čas na fakulte alebo internému doktorandovi fakulty sa výška poplatku ustanovuje osobitne. Opakovanie rigorózneho skúšky a obhajoby rigorózneho práce je spoplatnené. Potvrdenie o zaplatení poplatku za úkony spojené so zabezpečením rigorózneho konania je podmienkou začatia rigorózneho konania.

Výška poplatku sa určuje na každý akademický rok v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách³ a smernicou rektora a dekana o výške školného a poplatkov spojených so štúdiom na Univerzite Komenského v Bratislave.

Za opakovanie rigoróznej skúšky a obhajoby rigoróznej práce sa požaduje poplatok vo výške 60 % sumy, ktorú uchádzač zaplatil pri riadnom termíne skúšky.

Ak uchádzač písomne požiada o ukončenie rigorózneho konania a vrátenie poplatku, dekan rozhodne o výške sumy vrátenej uchádzačovi na základe vypočítania nákladov už vynaložených v súvislosti s konkrétnym rigoróznym konaním.

Čl. 8

Poplatky za vydanie diplomu a udeľovanie titulu

- 1) Po úspešnom vykonaní rigoróznej skúšky je uchádzač povinný do 15 dní uhradiť poplatok⁴ za úkony spojené s vydaním diplomu o priznaní akademického titulu absolventovi magisterského štúdia, ktorý vykonal rigoróznou skúšku. Výška poplatku sa určuje v súlade s ustanoveniami zákona o vysokých školách. Tento poplatok sa hradí osobitne rektorátu UK.
- 2) Uchádzačom, ktorí vykonali rigoróznou skúšku a v ustanovenom termíne predložili potvrdenie o úhrade poplatku za úkony spojené s vydaním diplomu, vydá Univerzita Komenského diplom s uvedením študijného odboru a udelí im akademický titul⁵ podľa čl. 10 ods. 1 Vnútorného predpisu č. 2/2007.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto vnútorná smernica nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia v AS EBF UK.
- 2) Nadobudnutím platnosti tejto smernice sa zrušuje vnútorný predpis č. 6/2011 Smernica dekana EBF UK – Zásady rigorózneho konania na Evanjelickej bohosloveckej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave zo dňa 14. októbra 2011.

V Bratislave dňa 18. októbra 2012

Mgr. Ľubomír Batka, PhD., v. r.
dekan EBF UK

Prílohy: Prihláška na rigoróznou skúšku na EBF UK

³ § 92 ods. 8 zákona o vysokých školách.

⁴ § 92 zákona o vysokých školách.

⁵ § 53 ods. 8 zákona o vysokých školách

UNIVERZITA KOMENSKÉHO V BRATISLAVE
EVANJELICKÁ BOHOSLOVECKÁ FAKULTA
 Bartókova 8, 811 02 Bratislava 1

I. ODDIEL (ČITATELNE VYPLNÍ UCHÁDZAČ)

PRIHLÁŠKA NA RIGORÓZNU SKÚŠKU

Osobné údaje uchádzača		
Priezvisko		Rodné priezvisko
Meno		Titul
Dátum a miesto narodenia		
Rodné číslo	Číslo OP (pasu)	Štátna príslušnosť
Trvalé bydlisko uchádzača		
Ulica a číslo		PSČ
Obec		Číslo telefónu (s predvoľbou)
Kontaktná adresa pre korešpondenciu (ak je iná ako trvalé bydlisko)		
Adresa elektronickej pošty		
Absolvované vysokoškolské vzdelanie uchádzača		
Úplný názov školy (fakulty)		
Sídlo školy (fakulty)		Číslo diplomu
Študijný odbor		Rok ukončenia štúdia
Študijný program		
Názov obhájenej diplomovej práce a meno vedúceho		
Uchádzač sa prihlasuje na rigoróznou skúšku		
v študijnom odbore		
v termíne		
na pracovisku (názov katedry)		

Vyhlasujem, že všetky uvedené údaje sú podľa mojich vedomostí úplné a presné.

Súhlas: V súlade s § 7 zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov dávam Univerzite Komenského v Bratislave a vyššie uvedenej fakulte súhlas so spracovaním mojich osobných údajov na účely rigorózneho konania. Tento súhlas sa vzťahuje na osobné údaje uvedené v prihláške a v jej prílohách. Zároveň dávam Univerzite Komenského v Bratislave súhlas na zverejnenie svojich údajov v rozsahu meno, priezvisko, miesto narodenia a priznaný akademický titul za účelom konania slávnostnej promócie a uvedenia v zozname absolventov. Beriem na vedomie, že údaje môžu spracúvať len poverené osoby, ktoré sú povinné dodržiavať ustanovenia zákona č. 428/2002 Z. z. a že spracované údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi.

Dátum

Podpis uchádzača

Prílohy (kópie musia byť úradne overené)

- kópia vysokoškolského diplomu,
- kópia vysvedčenia o štátnej záverečnej skúške, príp. osvedčenia alebo vysvedčenia o štátnej skúške,
- životopis,
- absolvent zahraničnej vysokej školy príloží kópie nostrifikovaných dokladov o vysokoškolskom vzdelaní v zahraničí a nostrifikačnú doložku, ak sa nostrifikácia vyžaduje,
- zoznam publikovaných prác (ak také uchádzač má).

(Vyplnenú prihlášku s požadovanými prílohami uchádzač pošle na hore uvedenú adresu.)

II. ODDIEL (VYPLNÍ FAKULTA)

Rozhodnutie dekana o prijatí prihlášky	
Dátum	Podpis

Komisia pre rigorózne skúšky	
Názov komisie	
Meno predsedu	

Záznamy o rigoróznej práci	
Téma rigoróznej práce	
Termín predloženia rigoróznej práce	Rigorózna práca predložená dňa
Mená oponentov rigoróznej práce	Pracovisko oponentov
1.	
2.	
Oznámenie predsedu komisie o prijatí, resp. vrátení rigoróznej práce	
Rigorózna práca doručená oponentom dňa	Rigorózna práca vrátená uchádzačovi dňa
Rozhodnutie predsedu komisie o prijatí rigoróznej práce komisiou (prijat' , ne prijat')	
<i>(predseda písomne doručí dekanovi dôvody)</i>	

Záznamy o rigoróznej skúške	
Predmety ústnej rigoróznej skúšky	1.
	2.
Rigorózna skúška vrátane obhajoby rigoróznej práce sa koná dňa	o h v miestnosti
Oznámenie o konaní rigoróznej skúšky odoslané uchádzačovi dňa:	a) bez oponentského posudku b) s oponentským posudkom
Záznam o priebehu rigoróznej skúšky	
Výsledok rigoróznej skúšky	
Podpisy členov komisie	

Iné záznamy: